



ประกาศโรงพยาบาลจิตเวชสระแก้วราชนครินทร์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายคาบ
เงินบำรุงโรงพยาบาลจิตเวชสระแก้วราชนครินทร์

ด้วยโรงพยาบาลจิตเวชสระแก้วราชนครินทร์ มีความประสงค์จะเปิดรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายคาบเงินบำรุงโรงพยาบาลจิตเวชสระแก้วราชนครินทร์ ตำแหน่งผู้ช่วยช่างทั่วไป ๑ อัตรา จึงขอประกาศให้ทราบเกี่ยวกับการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายคาบ จ้างด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาลจิตเวชสระแก้วราชนครินทร์ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างทั่วไป
จำนวนอัตรา ๑ อัตรา
ค่าจ้าง ชั่วโมงละ ๕๐ บาท (ปฏิบัติงานวันละ ๗ ชั่วโมง)

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) เพศ ชาย อายุระหว่าง ๒๑ - ๔๕ ปี บริบูรณ์
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๘) ไม่เป็นข้าราชการหรือ
- (๙) ลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
- (๑๐) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่ส่วนราชการกำหนดไว้ในประกาศสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายคาบ ทั้งนี้ ต้องเป็นไปเพื่อความจำเป็นหรือเหมาะสมกับภารกิจของส่วนราชการนั้น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.ว่าด้วยโรค (พ.ศ. ๒๕๕๓) มายื่นด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) หรือ

๒. ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย

หน้าที่ความรับผิดชอบตามแบบบรรยายลักษณะงานแนบท้ายประกาศ

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล อาคารอำนวยการและผู้ช่วยนอก ชั้น ๒ โรงพยาบาลจิตเวชสระแก้วราชนครินทร์ ตั้งแต่วันที่ ๔ - ๑๙ เมษายน ๒๕๖๗ ช่วงเวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๕.๓๐ น. ยกเว้นวันหยุดราชการ

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

(๒) สำเนาแสดงผลการศึกษา ตัวอย่างเช่น ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงและระเบียบผลการเรียน หรือ สำเนาปริญญาบัตรและระเบียบผลการเรียน (Transcript) (หากเรียนหลักสูตรต่อเนื่องให้แนบมาพร้อมนี้) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๗

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) หนังสือรับรองการผ่านงาน จำนวน ๑ ฉบับ (สำหรับตำแหน่งใดที่กำหนดให้ใช้ประสบการณ์แทนคุณวุฒิ ซึ่งเป็นไปตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง)

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ ค่าสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าสมัครสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัครในอัตรา ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

เมื่อสมัครสอบแล้วค่าสมัครสอบจะไม่จ่ายคืนให้ เว้นแต่ในกรณีที่เป็นผู้ขาดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง แต่ทั้งนี้ จะต้องดำเนินการขอคืนก่อนวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ

๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และโรงพยาบาลจิตเวชสระแก้วราชนครินทร์จะไม่คืนค่าสมัครสอบทุกกรณี

๔. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ และด้วยวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

หลักเกณฑ์การคัดเลือก	วิธีการประเมิน
ประเมินความรู้ความสามารถและความเหมาะสมกับตำแหน่ง	สอบปฏิบัติ/สอบสัมภาษณ์

๕. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ และความเหมาะสมต่อตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

โรงพยาบาลจิตเวชสระแก้วราชนครินทร์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินฯ ในวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๗ ที่เว็บไซต์ <https://jvsakaeo.go.th/> และ <https://www.facebook.com/โรงพยาบาลจิตเวชสระแก้วราชนครินทร์>

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายพรธนาภ ดัณฑ์ศุภศิริ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจิตเวชสระแก้วราชนครินทร์

**แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ของตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว
โรงพยาบาลจิตเวชสระแก้วราชนครินทร์**

1. ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่ง *	
รหัสตำแหน่ง :	ชื่อตำแหน่ง :ผู้ช่วยช่างทั่วไป
กลุ่มงาน : โครงสร้างพื้นฐานและสิ่งแวดล้อม	
จำนวนผู้ได้บังคับบัญชา (ถ้ามี) :	ระดับตำแหน่ง :

<p>2. รายละเอียดคำบรรยายลักษณะงาน ** (หน้าที่ความรับผิดชอบของงานที่ปฏิบัติ) ตำแหน่งเลขที่..... สังกัด.....</p> <p>3. ปฏิบัติงานด้านงานช่างซ่อมบำรุง ปฏิบัติงานด้านช่าง ลักษณะงานที่ปฏิบัติรับผิดชอบ ดูแล ตรวจสอบ บำรุงรักษา เครื่องมือเครื่องใช้ และอุปกรณ์ต่างๆ ของโรงพยาบาล เช่น งานเฟอร์นิเจอร์ โต๊ะ ตู้ เก้าอี้ งานสร้างป้ายคัทเอาท์ไวเนลบอร์ดนิตรรศการวันสำคัญต่างๆ โครงสร้างหลังคา กันสาด บานประตู หน้าต่าง งานปูนต่างๆ และงานสี ตลอดจนจนระบบท่อ บั้มลมเป็นต้น ให้ปลอดภัยพร้อมใช้งาน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>1. งานประจำ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานดูแลระบบงานสาธารณูปโภค สนับสนุนงานบริการ ให้บริการติดตั้ง ซ่อมแซม และบำรุงรักษา อุปกรณ์ให้มีความพร้อมใช้งานในการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน - งานดูแล ตรวจสอบเช็คไฟฟ้าฉุกเฉิน จัดทำแผนการบำรุงรักษา และทำคู่มือการปฏิบัติงาน - งานดูแลเครื่องไฟฟ้าสำรอง จัดทำแผนการบำรุงรักษา และทำคู่มือการปฏิบัติงาน - งานดูแลระบบโทรศัพท์ จัดทำแผนการบำรุงรักษา และทำคู่มือการปฏิบัติงาน - งานดูแลเครื่องปรับอากาศ จัดทำแผนการบำรุงรักษา และทำคู่มือการปฏิบัติงาน - งานอุปกรณ์เครื่องมือแพทย์ ซ่อมแซมเบื้องต้น - งานคุณภาพของงานที่รับผิดชอบ เช่น การทำคู่มือ เก็บข้อมูลและการประเมินการปฏิบัติงานที่รับที่ - งานจัดสถานที่ ให้บริการจัดเตรียมสถานที่ เช่น การจัดห้องประชุม จัดสถานที่ภายใน-ภายนอก โรงพยาบาล - งานยานพาหนะ อำนวยความสะดวกในการเดินทาง ตลอด 24 ชั่วโมง ให้กับผู้ป่วย เจ้าหน้าที่ทั้งภายในและ ภายนอก ที่ปฏิบัติภารกิจเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของโรงพยาบาล <p>2. งานคุณภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - IC (การควบคุมการติดเชื้อของโรงพยาบาล) เช่น ดูแลงานบ่อบำบัดน้ำเสีย เก็บขยะติดเชื้อ - ENV (ดูแลสิ่งแวดล้อมของโรงพยาบาล) เช่น งานอาคารสถานที่ ถนน ต้นไม้ อุปกรณ์สำนักงานต่างๆ <p>3. งานนโยบาย</p> <ul style="list-style-type: none"> - อุปกรณ์เก่าที่ชำรุดบางส่วนที่นำมาใช้งานได้ สามารถนำมารีไซเคิลทดแทนอุปกรณ์บางอย่างที่ชำรุด

- ช่างมีการไปสำรวจหน้างาน ก่อนสั่งซื้ออุปกรณ์มาปฏิบัติงานทุกครั้ง
- ช่างได้ประสานกับพัสดุเรื่องสั่งซื้ออุปกรณ์ให้มีคุณภาพ เพื่อลดการซ่อมซ้ำ
- การลดพลังงานไฟฟ้า เช่น ให้เปิดเครื่องปรับอากาศตามวัน และเวลาที่กำหนด ปิดไฟเวลาพักเที่ยง ให้ถอดปลั๊กหลังเลิกงานทุกครั้ง

4. งานธุรการ(งานเอกสาร)

- รับหนังสือภายใน-ภายนอกและบันทึกข้อความต่างๆ
- จัดทำหนังสือบันทึกข้อความขออนุมัติต่างๆ เสนอผู้อำนวยการโรงพยาบาล
- งานสนับสนุนบริการอื่น ๆ ตามที่ได้รับร้องขอ เช่น งานพิธีการที่ว่าการอำเภอและจังหวัด

5. งานพิเศษ

- ช่วยจัดงานต่างๆ ของโรงพยาบาล เช่น งานวันเกิดของโรงพยาบาล งานกีฬา จัดงานอบรมต่างๆ
- ทำงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการ

6. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ชื่อผู้ดำรงตำแหน่ง :	ชื่อผู้บังคับบัญชา :
-	นายจักรกิตต์ลักษณ์ ทวีโชควิเชียรชัย
วันที่ดำรงตำแหน่งตามหน้าที่ความรับผิดชอบในปัจจุบัน :	วันที่จัดทำแบบบรรยายลักษณะงาน :

ประเภท	ทั่วไป
กลุ่ม	บริการ
ชื่อสายงาน	ผู้ช่วยช่างทั่วไป
ชื่อตำแหน่ง	ผู้ช่วยช่างทั่วไป

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านช่างทั่วไป ลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการดูแล ตรวจสอบ ซ่อมบำรุงรักษา วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ต่างๆของหน่วยงาน ให้ปลอดภัยพร้อมใช้งาน โดยปฏิบัติงานเป็นผู้ช่วยทีมงานช่างทั่วไป และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการทำงาน ด้านช่างทั่วไป เกี่ยวกับการซ่อม สร้าง ผลิต ประกอบ ดัดแปลง รวมทั้งติดตั้งและทดลองใช้ เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ต่างๆที่ทำด้วย ไม้ วัสดุแทนไม้ ปูน อะลูมิเนียม เหล็ก โลหะ พร้อมทำงานด้านสี เชื่อมหรืองานระบบ ท่อน้ำดีและน้ำเสีย ท่อประปา ท่อลม ปัมลมต่างๆ ตามมาตรฐานงานช่าง ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ของช่างฝีมือทั่วไปและนายช่างเทคนิค และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

- เตรียมความพร้อมใช้ของวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือต่างๆ และบริเวณสถานที่ให้บริการ เพื่อพร้อมให้บริการงานช่าง
- ร่วมทีมงานช่างในการซ่อม สร้าง ผลิต ประกอบ ดัดแปลง ออกแบบ ประเมินการค่าใช้จ่าย รวมทั้งติดตั้งทดลองใช้หรือสอบเทียบเครื่องมือ อุปกรณ์ต่างๆ ให้เป็นตามมาตรฐาน เช่น งานเฟอร์นิเจอร์ โต๊ะ ตู้ เก้าอี้ ป้ายคัทเอ๊าท์ บอร์ดนิทรรศการ โครงสร้างหลังคาที่ทำจากวัสดุไม้ เหล็ก บานประตู หน้าต่างทำจาก กระจก อะลูมิเนียม งานปูน งานสีต่างๆตลอดจน งานระบบท่อน้ำ(น้ำดีและน้ำเสีย) ระบบประปา ระบบท่อลม ปัมลมต่างๆ เป็นต้น เพื่อให้มีความปลอดภัยและตามมาตรฐานงานช่าง
- บำรุงรักษาอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ต่างๆในความรับผิดชอบ พร้อมทำทะเบียนและบัญชีคุม เพื่อสะดวกในการวางแผนซ่อมบำรุง
- เก็บข้อมูลสถิติในการให้บริการแต่ละประเภทพร้อมสรุปเสนอ เพื่อใช้ปรับปรุงพัฒนางาน บริการเชิงคุณภาพ
- ประสานงานและอำนวยความสะดวกในงานที่รับผิดชอบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงาน
- ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการปฏิบัติงาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ
๒. เป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานในระดับที่ ๑ ด้านช่างสาขาทั่ว ๆ ไป เช่น ไม้ ปูน อิฐ เชื่อม เหล็ก เป็นต้น หรือ
๓. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่ และได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญ หรือ
๔. ได้รับคุณวุฒิต่ออย่างอื่นตามที่ กพส. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

กำหนดวันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

