ชื่อหน่วยงานโรงพยาบาลจิตเวชสระแก้วราชนครินทร์

วิธีปฏิบัติ (Work Instruction)	เลขที่	แก้ไขครั้งที่	วันที่บังคับใช้	หน้า
เรื่อง ขั้นตอนการให้บริการผู้ป่วยใหม่	MR-WI-01	00	01 มีนาคม 2564	1/5

จัดทำโดย	ตรวจสอบโดย	อนุมัติโดย
นายภาคภูมิ เงินคง	นายวัฒนา ภูแก้ว	(นายสุจิระ ปรีชาวิทย์)
(ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์)	(ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน)	(ตำแหน่ง นายแพทย์ชำนาญการ)
(กลุ่มงานเวชระเบียน)	(หัวหน้ากลุ่มงานเวชระเบียน)	(รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์)

ประวัติการแก้ไข

แก้ไขครั้งที่	วันที่ประกาศใช้	รายละเอียด	ผู้แก้ไข	ผู้ทบทวน

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อให้บุคลากรกลุ่มงานเวชระเบียนใช้เป็นแนวในการจัดทำประวัติผู้ป่วยใหม่(บัตรใหม่)

1.2 เพื่อให้การบันทึกเวชระเบียน Patient's Profile สมบูรณ์

1.3 เพื่อใช้เป็นคู่มือแนะนำขั้นตอนบริการจัดทำประวัติผู้ป่วยใหม่(บัตรใหม่)

2. ผู้รับผิดชอบ

เจ้าหน้าที่กลุ่มงานเวชระเบียน

3. เครื่องมือ / อุปกรณ์

3.1 ดรรชนีบัตร (สีเหลือง)

3.2 OPD Card สำหรับพิมพ์ประวัติผู้ป่วย

3.3 ซองใส่ประวัติ (สีน้ำตาล)

3.4 บัตรประชาชนผู้ป่วยหรือหนังสือที่ทางราชการออกให้

3.5 คอมพิวเตอร์/เครื่องอ่าน Smart card และเครื่องพิมพ์

4. ขั้นตอนการปฏิบัติ

4.1 เจ้าหน้าที่งานเวชระเบียนปฏิบัติงานบัตรใหม่เวลา 07.00 – 15.30 น. ทุกวันทำการ

4.2 เปิดรับทำบัตรใหม่ โดยการรับบัตรประชาชนของผู้รับบริการและเอกสารหลักฐานต่างๆที่ทางราชการออกให้

4.3 ตรวจสอบสิทธิ์การรักษา กรณีชำระเงินเองเจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำเรื่องการขอหนังสือส่งตัวจากโรงพยาบาลต้นสังกัดเพื่อใช้สิทธิ์

4.4 ซักประวัติผู้รับบริการหรือญาติ ตามใบดรรชนี รพจ 2

4.5 เจ้าหน้าที่เข้าโปรแกรม Hqsxp4 และใช้บัตรประชาชนผู้รับบริการเสียบเพื่อโหลดข้อมูลจากบัตรประชาชนและพิมพ์ประวัติเพิ่มเติมให้ครบถ้วน เสร็จแล้วบันทึกข้อมูลลงโปรแกรม Hqsxp4 และพิมพ์ OPD Card ให้ผู้ป่วยหรือญาติที่ให้ลงนามรับรองการให้ข้อมูล

4.6 แนะนำผู้ป่วยไปยังจุดคัดกรอง

4.7 ถอดรหัสดรรชนีสีเหลืองใบ รพจ2 โดยมีการถอดรหัสตามลำดับตัวอักษรของนามสกุล ถ้าตัวอักษรซ้ำกับตัวหน้าให้ใช้ตัวถัดไป

เช่น นายภาคภูมิ เงินคง (ง.411-61)

นายลิขิต เงินทรัพย์ (ง.454-41)

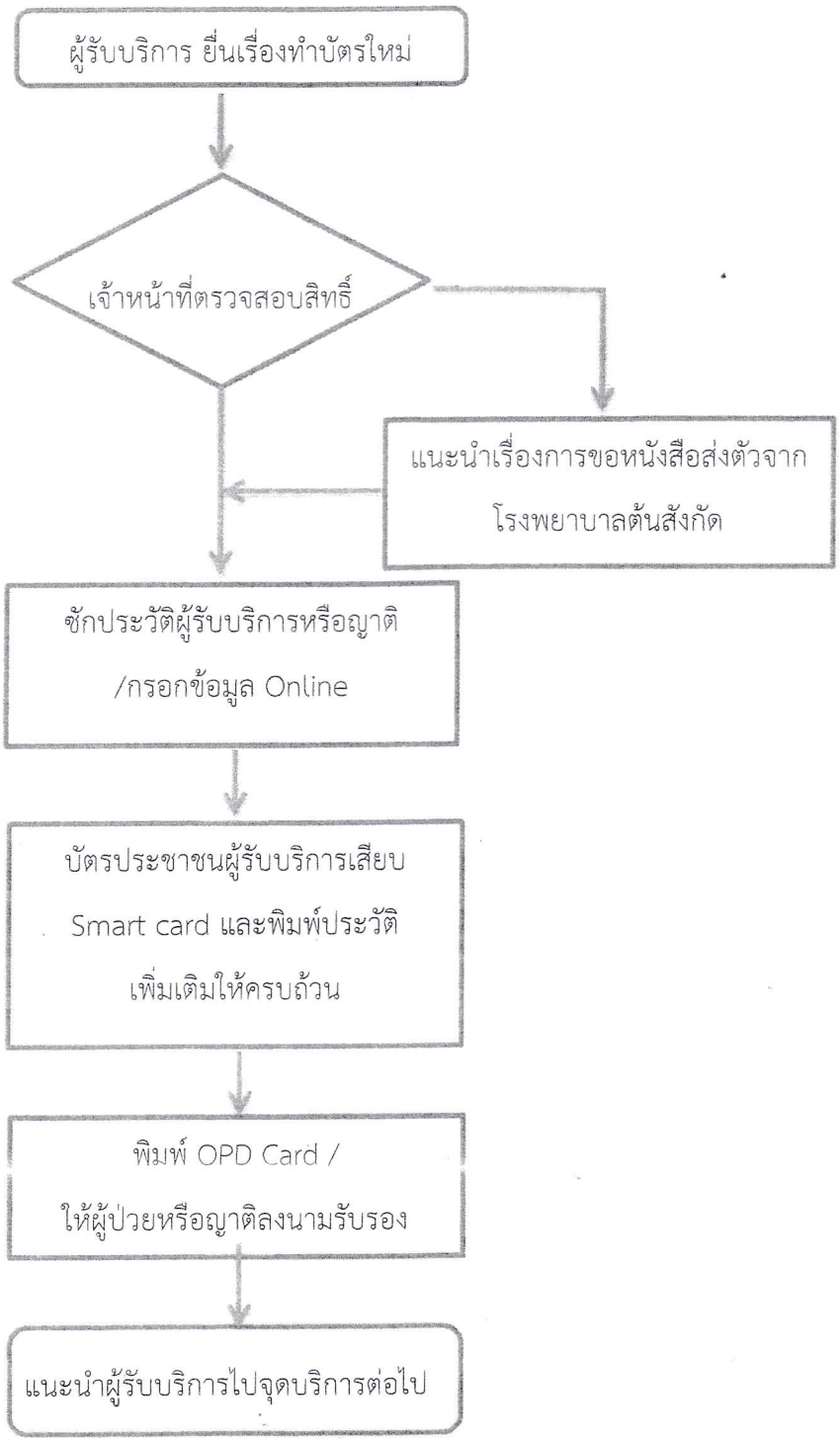
นายอนุสรณ์ เงินล้วน (ง.442-34)

4.8 เขียนชื่อ – นามสกุล อายุ ลงในหน้าซองสีน้ำตาล

4.9 จัดเรียงแฟ้มสีน้ำตาลขึ้นเก็บตามชั้นปีพ.ศ. โดยเรียงลำดับของจำนวนตัวเลข HN จากน้อยไปมากทุกวัน

<u>หมายเหตุ</u> 4.6 ถึง 4.9 เป็นระบบสำรองกรณีระบบคอมพิวเตอร์ใช้งานไม่ได้

Flowchart ขั้นตอนบริการ



5.ตัวชี้วัดคุณภาพ

ร้อยละความสมบูรณ์ของการบันทึกเวชระเบียน Patient's Profile

6.ข้อควรระวัง

-

7.เอกสารที่เกี่ยวข้อง

เอกสารอ้างอิงคู่มือการใช้งานจากโปรแกรม HOSxp XE